

## 附件 3

# 社会组织开展活动资料清单

- 1.宁夏社会组织重大事项报告表;
- 2.开展活动的依据、政策文件;
- 3.本社会组织法定代表人证书复印件;
- 4.会员（会员代表）大会或理事会同意开展此项活动的会议纪要（会议纪要需法定代表人签字，并附参会人员签到册）;
- 5.开展活动方案（包括开展必要性、政策依据、活动时间、地点、参加人员、活动计划、经费预算及来源、安全应急预案等）;
- 6.社会组织重大事项风险管理和真实性承诺书。